



**Møde den: 28. april 2011 kl. 14.30-16.00**  
**Bygning 1520-732**  
**Samarbejdsudvalgsmøde**

**REFERAT**  
**1-2011**

**Til stede:** Brian Bech Nielsen, Lars H. Andersen (delvist), Johan P. Hansen, Erik Østergaard Jensen, John Korstgård, Michael Møller Hansen, Kurt Jensen, Hanne Andersen, Niels Damgaard Hansen, Janni M Jensen, Gitte Bak Ditlef- sen, Marianne Dammand Iversen, Jeppe K. Lauridsen, Bente Olsen, Finn Folk- mann, Birgitta Knudsen, Hans Uffe Sperling-Petersen, Uffe Engberg, Steven Pedersen, Berit Basse og Lise Bak Winther. Sekretær Elsebeth Bisbo.

**Fraværende:** Karl Anker Jørgensen, Flemming Besenbacher, Klavs Madsen og Arne Nygaard.

Ledelsessekretariatet  
Science

Fakultetssekretær

Dato: 20. juni 2011  
Sagsnr.: ebj

1. Godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser
3. Økonomi (bilag fremsendes)
4. Den faglige udviklingsproces på AU
5. Nyt SU-system ved AU (bilag fremsendt tidligere)
6. Personaleanliggender
7. Eventuelt
8. Dato for næste møde i samarbejdsudvalget

Side 1/4

### **Ad 1) Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden blev godkendt.

### **Ad 2) Meddelelser**

Dekanen havde ingen yderligere meddelelser end dem, der falder ind under de øvrige punkter på dagsordenen.

### **Ad 3) Økonomi**

Dekanen gennemgik det på mødet uddelte regneark. Årsresultatet for 2010 udviser 36 mio i overskud. NAT's gæld er herefter stort set nedbragt. De tre parter (DMU, DJF og NAT) går således økonomisk ind i fællesskabet på stort set lige fod. Forecast for 2011, som er det bedste estimat på baggrund af afslutningen af Q1 (Budget 2011), udviser 10 mio i overskud, hvilket er aftalt med rektoratet. Forecast 2011 viser faldende indtægter for uddannelse, hvilket skyldes en større aktivitet på ingeniørområdet og dermed en stigning på 8 mio i udgifterne på eksternt køb (hos IHA). Overhead er 21 mio lavere i forecast end budgettet begrundet i dels en mindre omsætning på eksterne midler og dels en mindre gennemsnitlig overhead-%. Dekanens ledelsespulje er nedskrevet med ca. 20 mio og risikopuljen er også nedjusteret.

Fra den centrale ledelsespulje er der afsat 14 mio til at styrke den fremadrettede struktur på hovedområderne. Disse midler kan anvendes til bl.a. at supportere de nye institutter evt. også på bygningssiden. John Korstgård spurgte,



om disse midler også kan søges anvendt til de studerende, hvilket dekanen bekræftede.

#### **Ad 4) Den faglige udviklingsproces på AU**

Efter rektors udmelding den 9. marts om bestyrelsens beslutning om den fremtidige struktur på AU er tre prodekaner på Science and Technology (ST) tiltrådt, og den fjerde prodekan for forskning er under ansættelse.

Dekanen orienterede om processen for ansættelsen af de 12 institutledere, der er opdelt i to runder. I første runde er seks institutlederstillinger for Molekylær Biologi og Genetik, Bioscience, Agroøkologi, Fødevarer, Husdyrvidenskab og Miljøvidenskab opslået, og processen er næsten færdig. Efter 10. maj forventes disse udpeget. I anden runde er de øvrige seks institutlederstillinger opslået og ansøgningsfristen er 18. maj. Stillingerne har også været opslået i internationale medier. De 12 nye institutledere præsenteres den 1/7 og forventes at tiltræde deres stillinger senest 1/8.

Dekanatet udarbejder i samarbejde med de nye institutter strategi og handlingsplan for institutterne med afsæt i de fire fokusområder. Michael Møller Hansen spurgte, om denne strategi også ville indeholde visioner, hvilket dekanen bekræftede.

Hans Uffe Sperling-Petersen spurgte, hvorledes rådgivningsgruppen, der blev udpeget før 9/3, er udvalgt. Dekanen har udvalgt personerne. Dette er ikke normal procedure men var nødvendigt på grund af fortroligheden omkring den nye struktur. Udvalget var sammensat af to VIP'ere, en TAP og en studerende fra de tidligere institutter.

#### **Den administrative udvikling**

Processen med at samle den hidtidige fakultetsadministration og den hidtidige fælles administration er godt i gang. Overskrifterne for den administrative del af den faglige udviklingsproces har været "fra generalister til specialister" og "større faglige grupperinger".

Reorganiseringen er startet "fra toppen" med at de tidligere administrationschefer blev placeret i den nye organisation. Derefter blev funktionschefer placeret.

Placeringen af de øvrige administrative ledere er efter et kompetenceafklaringsforløb i proces. En taskforce bestående af vicedirektører, administrationschefer og chefrådgivere matcher ønsker og stillinger, og en indstilling fremsendes til AU's ledelse 16/5. Formalia forventes at være på plads omkring 1/6.



For øvrige medarbejdere kunne Niels Damgaard berette, at der ud af 670 TAP'ere fra ST kun er 8 særligt berørte fra NAT, hvoraf 4 er fra fakultetssekretariatet og 4 fra institutterne. På det samlede AU er der totalt 120. De særligt berørte, er typisk medarbejdere i "blækspruttetfunktioner".

På NAT er der 100 berørte (dvs. medarbejdere der skifter reference) – langt størsteparten fra fakultetssekretariatet.

Kompetenceafklaringsforløb for særligt berørte medarbejdere er fremskyndet og finder sted i april/maj, og 12. maj udsendes stillingskatalog, og ønskerunden løber fra 18. – 26. maj. En taskforce ligeledes bestående af vicedirektører, administrationschefer og chefrådgivere matcher her også ønsker og stillinger. Taskforcen indsender indstilling til universitetsledelsen den 14. juni, og alle ansøgere får et tilbud 17. juni om deres nye stillinger. Medmindre der laves særlige aftaler starter medarbejderne i deres nye jobs pr. 1/8. Aftalen er dog, at ingen slipper en opgave før en ny person er tiltrådt.

Det kunne endvidere oplyses, at Niels Damgaard Hansen deltager i dekanatsmøderne. NDH skal sikre et tæt samarbejde med den faglige søjle og de administrative søjler.

Gitte Bak Ditlefsen spurgte, om stillingskataloget vil indeholde konkrete stillinger. NDH svarede, at kataloget ville bestå af konkrete stillinger – dog således at der ville være beskrivelser der dækker over flere ens stillinger.

Erik Østergaard meddelte, at Molekylær Biologi og Genetik vil få brug for sekretærbistand, da en af sekretærerne sandsynligvis overføres til "studiesøjlen". Lars H. Andersen bad om at sikre support af videnskabelige medarbejdere.

Dekansekretariatet skal yde support til dekanen og prodekanerne og være i tæt faglig kontakt til institutterne. Dekansekretariatet vil bestå af chefrådgiveren, tre faglige rådgivere samt nødvendig sekretærbistand.

Der oprettes administrationscentre på de fire hovedområder og for STs vedkommende centre i Foulum og Roskilde. De lokale administrationschefer refererer til Niels Damgaard Hansen. Administrationscentrene skal supportere institutterne. Det gamle Naturvidenskab har været igennem en centraliseringsproces på det administrative område og opgaverne forbliver derfor typisk i administrationscenteret - måske bortset fra bogholderifunktionen som forventes flyttet.

Den brugervendte administration skal være ved brugerne hvorimod udvikling flyttes ind centralt.



### **Ad 5) Nyt SU-system**

Finn Folkmann henviste til projektgruppens udsendte forslag til modernisering af HSU/SU-systemet ved AU og især punktet om størrelsen på FSU. For STs vedkommende er det lave antal på 15 medlemmer en udfordring.

Der var enighed i udvalget om den foreslåede nye strukturering af SU-systemet. Man enedes dog om at foreslå, at STs FSU bliver på 15 personer pga. størrelse og den geografiske spredning. Heraf skal 8 være fra B-siden. For LSU's vedkommende enedes man om at foreslå et antal på 10 personer. Man enedes endvidere om at foreslå muligheden af, at antallet af SU-medlemmer i starten er større, og når den nye organisering er effektueret, kan antallet af SU-deltagere igen reduceres.

Lise Bak Winther udfærdiger et forslag til høringsvar fra ST og udsender dette til institutterne til brug for deres forestående LSU-møder. Eventuelle kommentarer fra LSU fremsendes senest den 7. maj til sekretariatet og Lise Bak Winther videresender disse til AU HR sammen med det udarbejdede høringsvar inden fristen den 9. maj kl. 16. (Høringsvar bilagt).

Man diskuterede endvidere projektgruppens forslag om for de "våde" områders vedkommende at holde samarbejdsudvalg og arbejdsmiljøudvalg adskilt. Dette blev tiltrådt.

### **Ad 6) Personaleanliggender**

Lønforhandlingerne har fundet sted, og forhandlingerne bearbejdes. Ultimo maj meddeles resultatet til tillidsrepræsentanterne og kan herefter udmeldes til ansøgerne.

Janni M. Jensen (TR for laboranterne) påpegede, at det stærkt begrænsede forhandlingsbeløb ikke havde stået mål med ressourceforbruget, og foreslog en evaluering af processen med henblik på den fremtidige proces. Det vil være mere rationelt f.eks. at forhandle hvert andet år om et større beløb.

### **Ad 7) Eventuelt**

Ingen punkter.

### **Ad 8) Næste møde**

Næste møde bliver tirsdag den 28. juni kl. 10.30-12.00 i 1520-732.

Brian Bech Nielsen / Finn Folkmann / Elsebeth Bisbo